

## Créer mon compte

- Cliquer sur **Créer un compte**
  - Remplir les informations de connexion, les informations contact, puis l'adresse de livraison (et de facturation)

The screenshot shows the 'Créer un compte en ligne' page for a new client. At the top left, the 'SE CONNECTER' button and 'Créer un compte' link are highlighted with a red box. The main form is titled 'CRÉER UN COMPTE EN LIGNE : NOUVEAU CLIENT' and contains the following sections:

- Commander**: Includes fields for 'CODE ARTICLE' and 'QTE', and a 'Saisir plus' button.
- Informations de connexion**: Contains four required fields:
  - \*CRÉEZ UN NOM UTILISATEUR: (8 à 30 caractères)
  - \*CRÉEZ UN MOT DE PASSE: (8 à 12 caractères)
  - \*CONFIRMEZ LE MOT DE PASSE:
  - \*QUESTION SECRÈTE:
- RÉPONSE À LA QUESTION SECRÈTE:**

Small text notes provide additional instructions for each field, such as 'Remarque : vous devez saisir votre nom utilisateur chaque fois que vous souhaitez vous connecter à notre site Web.'

## Paramétrer son compte

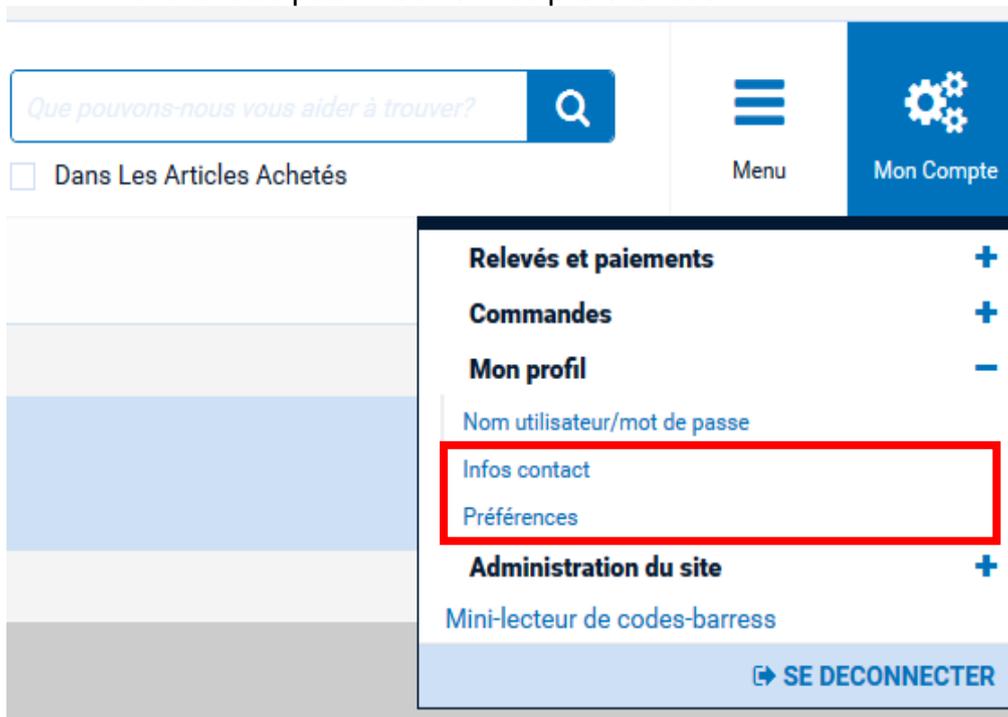
- Changer nom utilisateur et mot de passe
  - Cliquer sur **l'icône Mon compte en haut à droite** puis sur **Mon profil** et sur **Nom utilisateur/mot de passe**.

The screenshot shows the user account menu. At the top right, the 'Mon Compte' button is highlighted with a blue box. Below it, the 'Mon profil' option is selected and highlighted with a red box. The 'Mon profil' dropdown menu is open, showing the following options:

- Relevés et paiements (+)
- Commandes (+)
- Mon profil (-)**
- Nom utilisateur/mot de passe** (highlighted with a red box)
- Infos contact
- Préférences
- Administration du site (+)
- Mini-lecteur de codes-barress

At the bottom of the menu, there is a 'SE DECONNECTER' button.

- Modifier ses informations personnelles et préférences
  - Aller sur **l'icône compte en haut à droite** puis cliquer **Mon profil** et sur **Info contact** pour modifier vos informations personnelles ou sur **Préférences** pour modifier vos préférences.



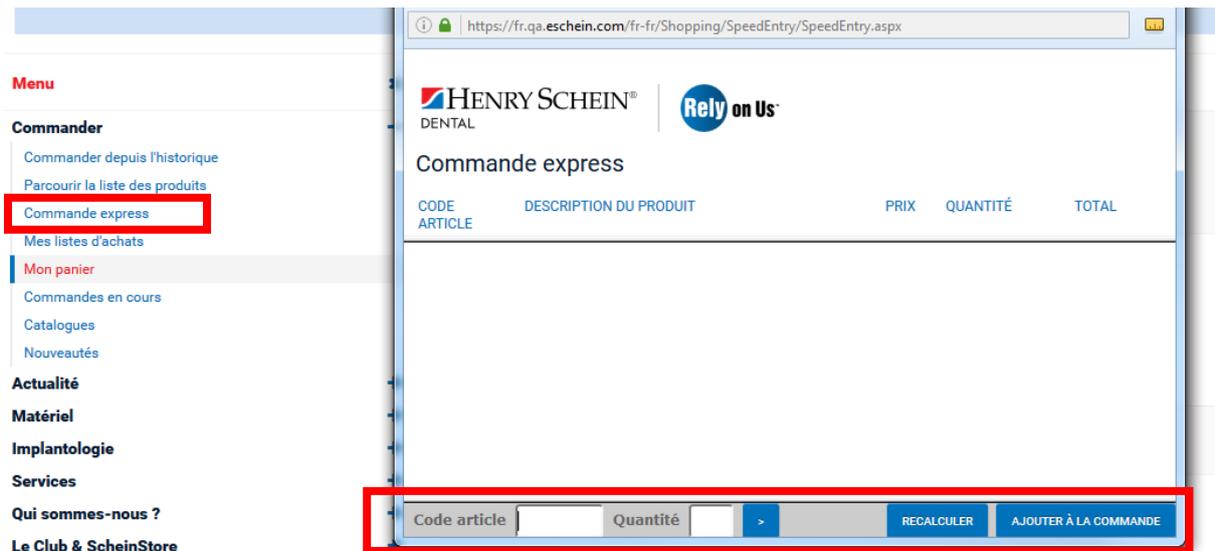
- Identifiant ou Mot de passe perdu
  - Pour retrouver son identifiant, cliquer sur **Se connecter** puis sur **Oublié** en face de Nom d'utilisateur. Indiquer l'adresse mail utilisée lors de l'inscription, l'identifiant sera envoyé par mail
  - Pour retrouver son mot de passe, cliquer sur **Se connecter** puis sur **Oublié** en face de Mot de passe. Indiquer la réponse à la question secrète créée lors de l'inscription.  
*Si la réponse est oubliée, merci de contacter le service web [webmaster@henryschein.fr](mailto:webmaster@henryschein.fr)*

The image shows a login form with the following elements:

- At the top left, a red button labeled "SE CONNECTER" with a right-pointing arrow.
- At the top right, a blue link labeled "Créer un compte".
- A form with two input fields:
  - The first field is labeled "NOM UTILISATEUR". To its right is a blue link "Oublié" enclosed in a red rectangular box.
  - The second field is labeled "MOT DE PASSE". To its right is another blue link "Oublié" enclosed in a red rectangular box. Below the password field is a small eye icon for toggling visibility.
- At the bottom of the form, there are two buttons:
  - A blue button labeled "CRÉER UN COMPTE".
  - A red button labeled "SE CONNECTER" with a right-pointing arrow.

### Comment passer une commande

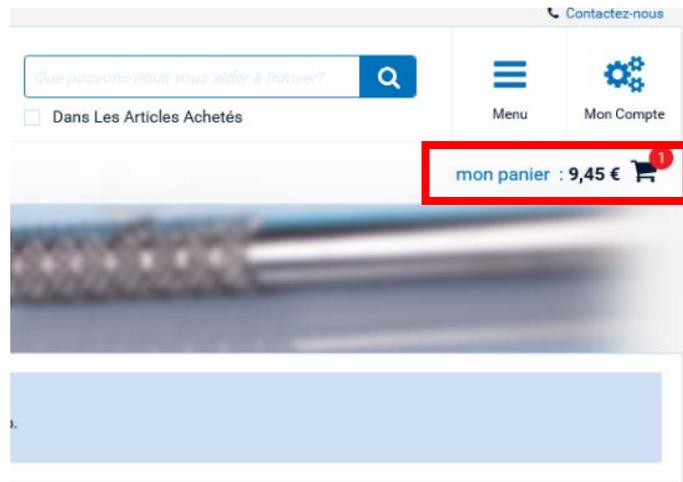
- Commande express
  - Cliquer sur **commande express** depuis la zone **Commander** et ajouter les références et quantité au panier



- Commande depuis historique
  - Cliquer sur **Commander depuis l'historique** depuis la zone **Commander**. L'historique est présenté de deux façons : par **Article acheté** et par **Commande (date & numéro de commande)**.



- Valider panier
  - Pour valider sa commande, cliquer sur **Mon panier** dans la zone commander ou cliquer sur le **logo panier** en haut à droite. Puis cliquer sur **Valider**



- L'écran suivant permet de valider les détails concernant la livraison, le paiement et la planification. Cliquer sur **Continuer pour vérifier la commande**

#### — PLANNIFICATION

**Commande immédiate**  
débuter le traitement de cette commande dès sa validation par mes soins.

**Commande différée**  
débuter le traitement de cette commande à une date ultérieure.

**Commande récurrente**  
passer automatiquement la commande en mon nom selon la fréquence définie.

FRÉQUENCE  
Une fois par semaine

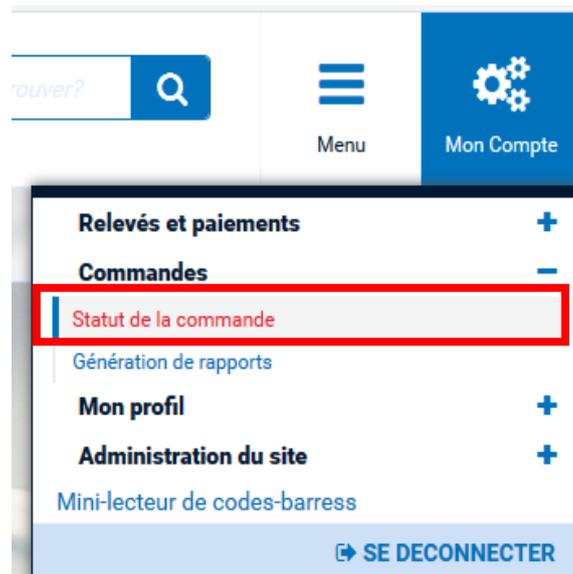
DÉBUTER LE TRAITEMENT LE 01/03/2017

NOMBRE TOTAL DE COMMANDES 10

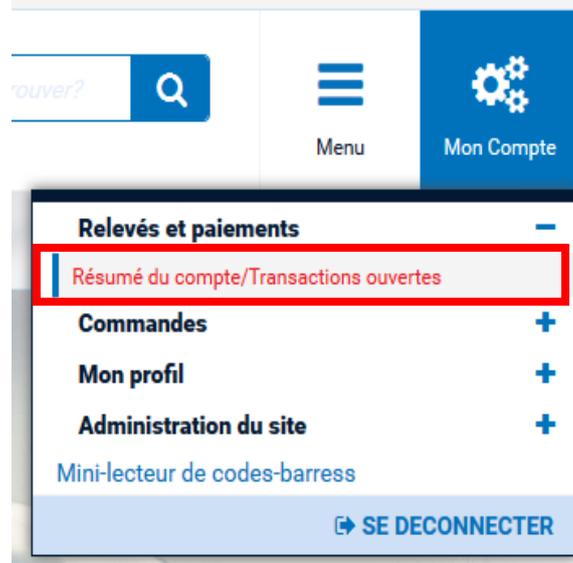
- Le dernier écran reprend tous les éléments de la commande. Cliquer sur **Passer la commande** pour la finaliser. Un mail de confirmation est ensuite envoyé

## Comment gérer ses commandes

- Suivi de commande
  - Cliquer sur **Statut de la commande** sur le logo **Mon compte** et dans **Commande** en haut à droite. Le suivi de la commande est indiqué sous la colonne **Statut**



- Télécharger facture
  - Cliquer sur **Résumé du compte/transactions ouvertes** sur le logo **Mon compte** et dans **Relevés et paiements** en haut à droite.



## Assistance

- Contacts
  - La page contacts (**lien en haut à droite**) reprend tous les numéros de téléphone et adresses mails support : Service client, service technique, etc...

[Contactez-nous](#)

Que pouvons-nous vous aider à trouver?



Dans Les Articles Achetés



Menu



Mon Compte

mon panier : 0,00 €

