

Créer mon compte

- Cliquer sur **Créer un compte**
 - Remplir les informations de connexion, les informations contact, puis l'adresse de livraison (et de facturation)

The screenshot shows the 'Créer un compte en ligne' page for a new client. At the top left, the 'SE CONNECTER' button and 'Créer un compte' link are highlighted with a red box. The main form is titled 'CRÉER UN COMPTE EN LIGNE : NOUVEAU CLIENT' and contains the following sections:

- Commander**: Includes fields for 'CODE ARTICLE' and 'QTE', and a 'Saisir plus' button.
- Informations de connexion**: Contains four required fields:
 - *CRÉEZ UN NOM UTILISATEUR: (8 à 30 caractères)
 - *CRÉEZ UN MOT DE PASSE: (8 à 12 caractères)
 - *CONFIRMEZ LE MOT DE PASSE:
 - *QUESTION SECRÈTE: (with a note: 'Ex: comment a-t-on appelé mon professeur préféré ?')
- RÉPONSE À LA QUESTION SECRÈTE:** A field for the answer to the secret question.

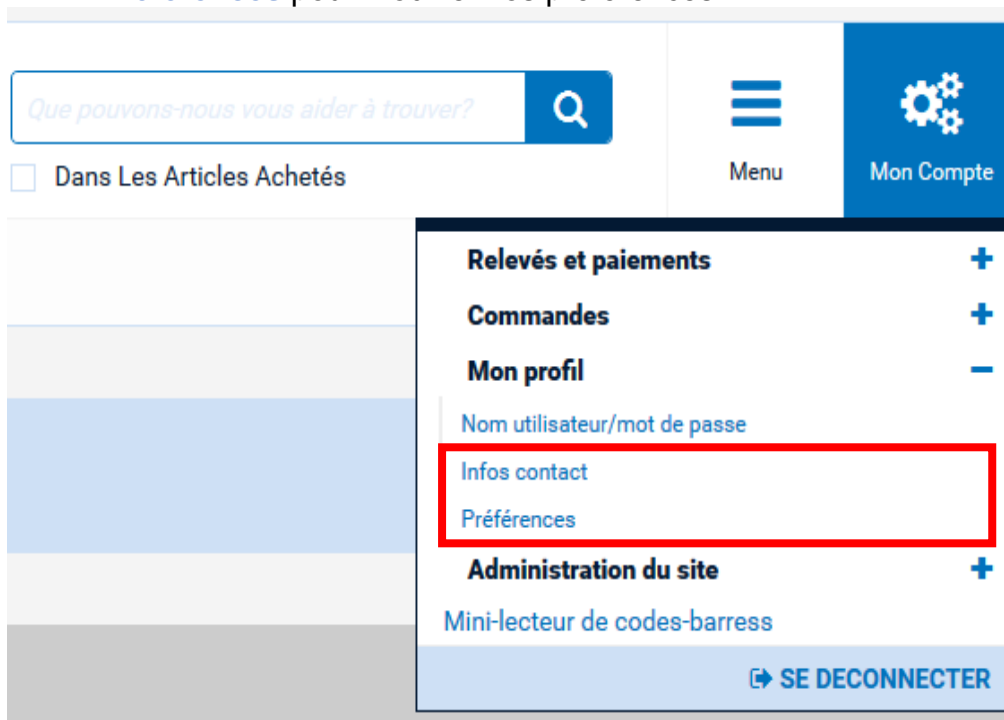
Paramétrer son compte

- Changer nom utilisateur et mot de passe
 - Cliquer sur **l'icône Mon compte en haut à droite** puis sur **Mon profil** et sur **Nom utilisateur/mot de passe**.

The screenshot shows the user account menu. At the top right, the 'Mon Compte' button is highlighted with a blue box. Below it, the account menu is open, showing the following options:

- Relevés et paiements (+)
- Commandes (+)
- Mon profil (-)
- Nom utilisateur/mot de passe** (highlighted with a red box)
- Infos contact
- Préférences
- Administration du site (+)
- Mini-lecteur de codes-barress
- SE DECONNECTER

- Modifier ses informations personnelles et préférences
 - Aller sur l'icône **compte en haut à droite** puis cliquer **Mon profil** et sur **Info contact** pour modifier vos informations personnelles ou sur **Préférences** pour modifier vos préférences.



➤ Identifiant ou Mot de passe perdu

- Pour retrouver son identifiant, cliquer sur **Se connecter** puis sur **Oublié** en face de Nom d'utilisateur. Indiquer l'adresse mail utilisée lors de l'inscription, l'identifiant sera envoyé par mail
- Pour retrouver son mot de passe, cliquer sur **Se connecter** puis sur **Oublié** en face de Mot de passe. Indiquer la réponse à la question secrète créée lors de l'inscription.

Si la réponse est oubliée, merci de contacter le service web webmaster@henryschein.fr



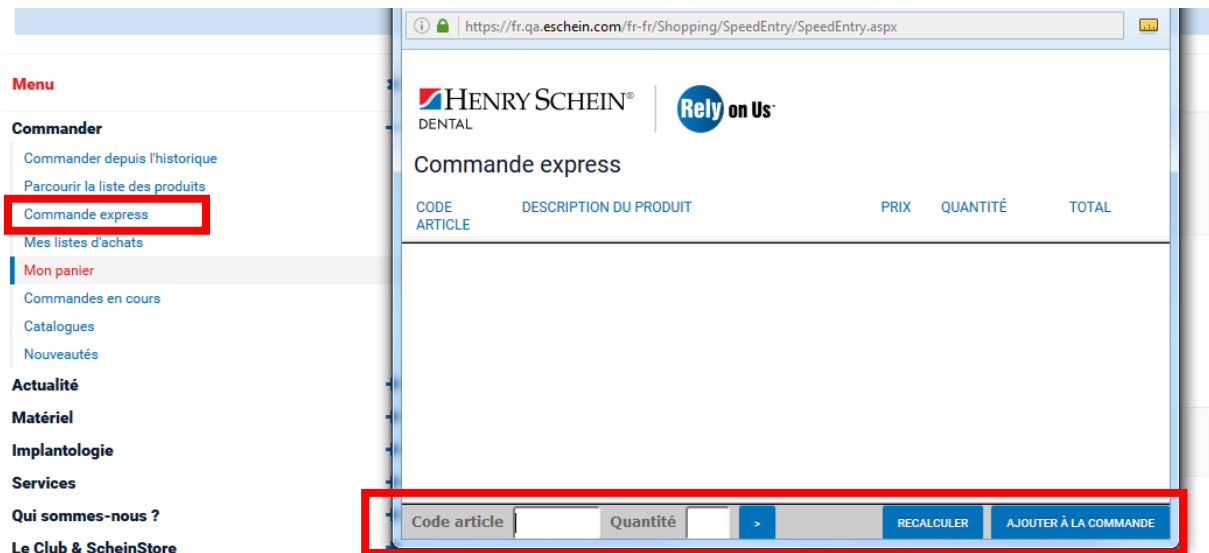
The image shows a login form with the following elements:

- At the top left, a red button labeled "SE CONNECTER" with a right-pointing arrow.
- At the top right, a blue link labeled "Créer un compte".
- A form with two input fields:
 - The first field is labeled "NOM UTILISATEUR". To its right is a blue link "Oublié" enclosed in a red rectangular box.
 - The second field is labeled "MOT DE PASSE". To its right is another blue link "Oublié" also enclosed in a red rectangular box. A small eye icon is visible to the right of the password field.
- At the bottom of the form, there are two buttons:
 - A blue button labeled "CRÉER UN COMPTE".
 - A red button labeled "SE CONNECTER" with a right-pointing arrow.

Comment passer une commande

➤ Commande express

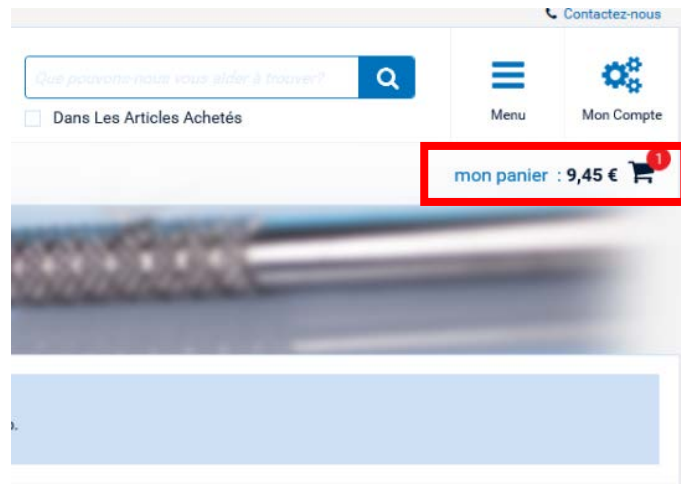
- Cliquer sur **commande express** depuis la zone **Commander** et ajouter les références et quantité au panier



- Commande depuis historique
 - Cliquer sur **Commander depuis l'historique** depuis la zone **Commander**. L'historique est présenté de deux façons : par **Article acheté** et par **Commande (date & numéro de commande)**.



- Valider panier
 - Pour valider sa commande, cliquer sur **Mon panier** dans la zone commander ou cliquer sur le **logo panier** en haut à droite. Puis cliquer sur **Valider**



- L'écran suivant permet de valider les détails concernant la livraison, le paiement et la planification. Cliquer sur **Continuer pour vérifier la commande**

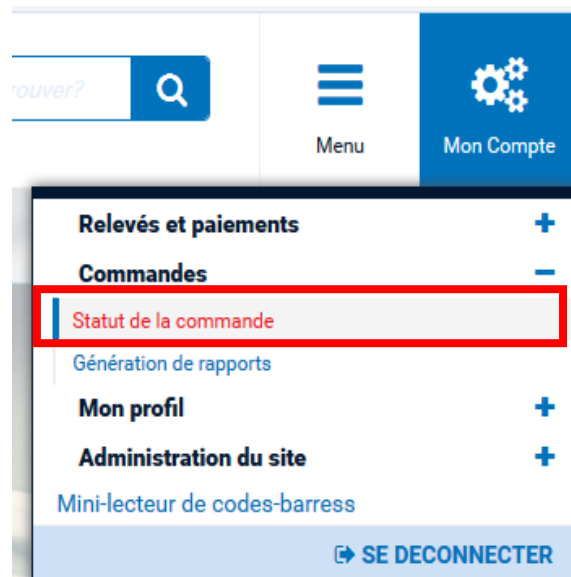
— PLANNIFICATION

A screenshot of a 'PLANNIFICATION' form. It features three radio button options: 'Commande immédiate' (with subtext 'débuter le traitement de cette commande dès sa validation par mes soins.'), 'Commande différée' (with subtext 'débuter le traitement de cette commande à une date ultérieure.'), and 'Commande récurrente' (with subtext 'passer automatiquement la commande en mon nom selon la fréquence définie.'), which is currently selected. Below these options is a 'FRÉQUENCE' dropdown menu set to 'Une fois par semaine'. At the bottom, there are two more dropdown menus: 'DÉBUTER LE TRAITEMENT LE' set to '01/03/2017' and 'NOMBRE TOTAL DE COMMANDES' set to '10'.

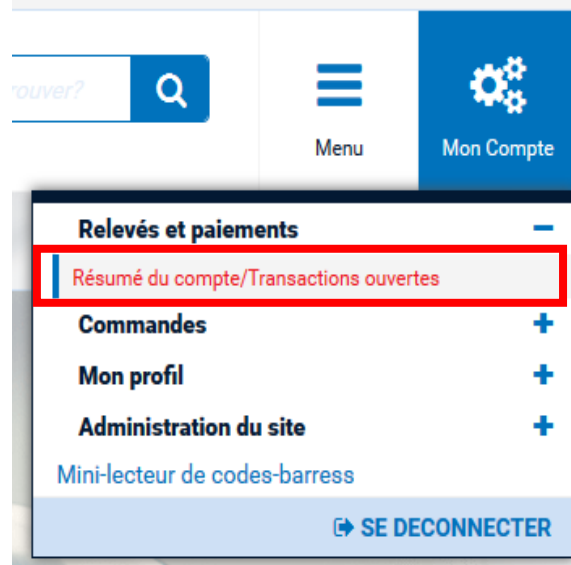
- Le dernier écran reprend tous les éléments de la commande. Cliquer sur **Passer la commande** pour la finaliser. Un mail de confirmation est ensuite envoyé

Comment gérer ses commandes

- Suivi de commande
 - Cliquer sur **Statut de la commande** sur le logo **Mon compte** et dans **Commande** en haut à droite. Le suivi de la commande est indiqué sous la colonne **Statut**



- Télécharger facture
 - Cliquer sur **Résumé du compte/transactions ouvertes** sur le logo **Mon compte** et dans **Relevés et paiements** en haut à droite.



Assistance

- Contacts
 - La page contacts (**lien en haut à droite**) reprend tous les numéros de téléphone et adresses mails support : Service client, service technique, etc...

[Contactez-nous](#)

Que pouvons-nous vous aider à trouver?



Dans Les Articles Achetés



Menu



Mon Compte

mon panier : 0,00 €

